



Città di SPILIMBERGO

Provincia di Pordenone

COPIA

**N. 42
del REGISTRO DELIBERE**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **Regolamento comunale sul diritto di accesso degli atti amministrativi. Approvazione.**

L'anno 2010 il giorno 26 del mese di APRILE alle ore 09:00 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri, si è riunita il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione.
Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente/Assente
dott. FRANCESCONI Renzo	Sindaco	Presente
avv. SARCINELLI Enrico	Assessore	Presente
dott. FILIPUZZI Bernardino	Assessore	Presente
CHIAPPETTA Giovanni	Consigliere	Presente
CINQUE Bruno	Consigliere	Presente
TONELLO Denis	Consigliere	Presente
dott. FALCONE Benedetto	Consigliere	Presente
CHIARADIA Mara	Consigliere	Presente
p.e. DEL TOSO Michel	Capo Gruppo	Presente
dott. LAURORA Luchino	Assessore	Presente
p.e. MONGIAT Roberto	Assessore	Presente
dott. DREOSTO Marco	Assessore	Presente
SEDRAN Aureliano	Consigliere	Presente
m.° ZECCHINON Armando	Capo Gruppo	Presente
dott. MITTICA Domenico	Consigliere	Assente
dott. COLLEDANI Bruno	Consigliere	Assente
MARTINA Fabio	Consigliere	Presente
CUCCI Guglielmina	Consigliere	Presente
dott.ssa PERRUCCI Maria Grazia	Capo Gruppo	Presente
MARTINA Giovanni	Consigliere	Presente
dott. FEDE Elzio	Capo Gruppo	Presente

Assiste il Vice Segretario BATTISTELLA dott. Ugo
Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. Renzo FRANCESCONI nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

E' presente l'Assessore esterno sig. Silvano Pillin.

SCRUTATORI: Tonello Denis, Sedran Aureliano, Cucci Guglielmina

OGGETTO: Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi. Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato:

Che con deliberazione consiliare n. 67 del 21.12.1993, il Consiglio approvava il Regolamento Comunale per i diritti di accesso alle informazioni agli atti ed ai documenti amministrativi, alle strutture ed ai servizi e per il procedimento amministrativo;

Che con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 170 del 10.05.1994, a seguito di osservazioni avanzate dal Comitato Provinciale di Controllo, si integrava il Regolamento suindicato al precedente capoverso;

Considerato che a seguito delle numerose norme intervenute dopo l'approvazione di detto Regolamento si è ritenuto procedere alla redazione di un nuovo Regolamento Comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi e, ciò in attuazione dei principi contenuti nella Legge 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazione, nell'art. 10 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali" e del D.P.R. 184 del 12.04.2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" nonché della Legge n. 69 del 18.06.2009 "Disposizione per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il Regolamento che consta di n. 31 articoli ed otto allegati;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 da parte del Responsabile Area Affari Istituzionali;

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento illustrandolo.=

CONS. ZECCHINON ARMANDO – Chiede di stralciare l'art. 13, anche se previsto dalla legge, e all'art. 17 di aggiungere al primo comma dopo comma 4 della Legge "241/1990".

CONS. PERRUCCI MARIA GRAZIA – Se obbligatorio inserire l'art. 13 bene, altrimenti è più corretto impegnare gli Uffici alla risposta.

IL SINDACO – Disponibile ad accogliere la seconda richiesta, circa lo stralcio dell'art. 13 evidenzia che il Cittadino viene sempre informato con l'avvio del procedimento.=

DOTT. BATTISTELLA UGO – Su invito del Sindaco illustra l'argomento.=

ASS. SARCINELLI ENRICO – Evidenzia che con l'art. 13 viene detto più volte al Cittadino quali siano i suoi diritti e più lo rendiamo edotto sulla scadenza dei termini e meglio è.=

CONS. ZECCHINON ARMANDO – Comunica che esprimerà il voto favorevole a prescindere da quanto detto.=

CONS. FEDE ELZIO – Anticipa il voto favorevole e chiede all'Amministrazione di dichiarare espressamente che si impegna a rispondere al Cittadino.

IL SINDACO – Ritiene di predisporre un ordine di servizio per rispondere sempre al Cittadino. Quindi pone ai voti l'argomento con l'aggiunta all'art. 17.=

Pertanto il Consiglio Comunale con n. 19 voti favorevoli, espressi per alzata di mano, su Consiglieri presenti e votanti n. 19:

D E L I B E R A

Di approvare il “Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi” che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della presente deliberazione di approvazione.

Di pubblicare il regolamento sul sito web per darne la massima diffusione.

Di dare atto che il regolamento adottato con il presente atto abroga e sostituisce quello precedente;

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

D E L I B E R A

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003, n. 21 e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.=

=====

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

f.to **FRANCESCONI dott. Renzo**

Il Vice Segretario

f.to **BATTISTELLA dott. Ugo**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **01/05/2010** al **16/05/2010**.

Addì, **01/05/2010**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to **Paola CAZZITTI**

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **01/05/2010**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to **Paola CAZZITTI**

La presente è copia conforme all'originale.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Paola CAZZITTI