



# Città di SPILIMBERGO

Provincia di PORDENONE

**COPIA**

**N. 113  
del REGISTRO DELIBERE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Approvazione documento unico di programmazione 2018-2020.**

<p>L'anno 2017 il giorno 27 del mese di LUGLIO alle ore 09:00 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Intervennero i Signori:</p>		<p>Comunicato ai Capigruppo Consiliari il 01/08/2017</p>
		Presente/Assente
FRANCESCONI Renzo	Sindaco	Presente
SARCINELLI Enrico	Vice Sindaco	Presente
MONGIAT Roberto	Assessore	Assente
LAURORA Luchino	Assessore	Presente
DREOSTO Marco	Assessore	Presente
PILLIN Silvano	Assessore Esterno	Assente
FILIPUZZI Ester	Assessore Esterno	Presente
<p>Assiste il Segretario COLUSSI dott. Claudio.</p> <p>Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza: FRANCESCONI Renzo nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta comunale adotta la seguente deliberazione:</p>		

## **OGGETTO: Approvazione documento unico di programmazione 2018-2020.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Preso atto dei contenuti del DUP che, composto da una sezione strategica ed una operativa, comprende la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni;

Ricordato che il DUP sarà aggiornato in coerenza con il bilancio di previsione triennale 2018-2020;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2018/2020, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visti: il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario;

Con voti unanimi espressi a termine di legge:

### **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020, come da allegato documento con riserva di aggiornamento in coerenza con il bilancio di previsione triennale 2018/2020.
2. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
3. Di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni.
4. Di pubblicare il DUP 2018/2020 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci.

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

**DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

@@@@@@@@@@@@

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**

f.to FRANCESCONI Renzo

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

**Il Segretario**

f.to COLUSSI dott. Claudio

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **01/08/2017** al **15/08/2017**.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.to Mauro LENARDUZZI

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

---

**ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è esecutiva:

dalla sua adozione (L. R. 21/2003 art. 1 e successive modifiche)

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.to Mauro LENARDUZZI

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

---

La presente è Copia conforme all'Originale sottoscritto digitalmente, conservato secondo la normativa vigente.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

Mauro LENARDUZZI

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LENARDUZZI MAURO

CODICE FISCALE: LNMRA59R24I904U

DATA FIRMA: 27/07/2017 16:23:36

IMPRONTA: 7682C5200EF77803A5ED7A4B09196BAB2F8EFFCD8AAF002EDEFCD3721BC5EB69  
2F8EFFCD8AAF002EDEFCD3721BC5EB69D7D052E6A57592EC09E554D4BA30EE61  
D7D052E6A57592EC09E554D4BA30EE61CE734E277841E626BD3029ED5E8B6217  
CE734E277841E626BD3029ED5E8B6217774805BCABA2D5888EDA5A31C704C5A3