



COMUNE DI SPILIMBERGO

Provincia di Pordenone

Prot. n.5391

Spilimbergo, lì 28 marzo 2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "CATEGORIA D -AREA TECNICA E DELL'ASSETTO DEL TERRITORIO – p.e. massimo D5 C.C.R.L. DEL PERSONALE COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA) MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione giuntale n. 22 del 31.1.2019, esecutiva, con la quale il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 è stato approvato e adeguato alle "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 6 ter, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08/05/2018, pubblicato il 27 luglio 2018 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Ricordato che con propria deliberazione n. 10 in data 24.1.2019, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, di cui al D.Lgs 198/2006, Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma della legge n. 246/2005;

Dato atto che con decorrenza 1.07.2019 si rende vacante un posto di Istruttore Direttivo Tecnico(categoria D5) - C.C.R.L. del personale Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia),

Ritenuto necessario provvedere alla copertura del posto mediante le forme previste dall'art. 20 della L.R. 18/2016 (mobilità di Comparto o in caso di esito negativo mobilità intercompartimentale o procedure selettive conformi ai principi dell'art. 26 delle L.R. n.18/2016);

Dato atto come da visura del sito istituzionale della Regione Fvg non risultano dipendenti del comparto unico regionale collocati in disponibilità (artt.33 -34 e 34 bis del D.Lgs. n., 165/2991);

Visto che con determinazione dirigenziale n.415 del 25.3.2019 veniva approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat.D posizione economica massima D5 - C.C.R.L. del personale Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia) presso l'Area V^ "Area tecnica e dell'assetto del territorio" mediante l'istituto della mobilità' all'interno del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia.

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art.4, comma 6, della L.R. 12/2014, il Comune di Spilimbergo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna volontaria di personale del Comparto Unico del pubblico impiego

regionale e locale del Friuli Venezia Giulia n.1 ” **“Istruttore Direttivo Tecnico” Cat.D posizione economica massima D5** - C.C.R.L. del personale Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia) presso l’**Area V^ “Area tecnica e dell’assetto del territorio”** da assumere a tempo pieno ed indeterminato. **Al candidato che verrà assunto l’Amministrazione Comunale potrà conferire la nomina di Responsabile P.O. dell’Area Tecnica e dell’Assetto del Territorio.**

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica D p.e. massimo D5, con profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Tecnico”** o profilo che seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;

L’Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L.244/2007 e Circolare Dipartimento F.P. n.4/2008).

b) aver svolto, nell’ultimo triennio, per almeno due anni (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) mansioni relative ai Servizi tecnici comunali (es.: edilizia, urbanistica lavori pubblici, ecc.)

c) possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l’ambiente e il territorio. Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneri sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territo: 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del p: 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 10/S Conservazione architettonici e ambientali;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 04 (scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell’edilizia).

La dimostrazione dell’equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

d) possesso dell’idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

e) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004 o relativo equipollente contratto di lavoro;

f) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;

g) essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;

h) avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel e della navigazione Internet)

i) **essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità dell'Amministrazione di provenienza ex art. 23 comma 2 L.R. n.18/2016, modificato dall'art.3 comma 1 lettera m) della L.R. n.26/2018.**

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

MANSIONI, COMPETENZE RICHIESTE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 - area non dirigenti, e precisamente:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche;
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata sui modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;
- b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;
- d) espletamento di attività di progettazione;
- e) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevato grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
- f) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
- g) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Il vincitore della selezione risultante dall'elenco finale degli idonei sarà chiamato a svolgere attività con riguardo ai compiti assegnati all' **l'Area V^ "Area tecnica e dell'assetto del territorio"** del Comune di Spilimbergo.

Viene richiesta adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza **dell'Area V^ "Area tecnica e dell'assetto del territorio"** capacità organizzativa del

proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa Area; grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale; adeguata conoscenza dei sistemi informatici. **Al candidato che verrà assunto l'Amministrazione Comunale potrà conferire la nomina di Responsabile P.O. dell'Area Tecnica e dell'Assetto del Territorio.**

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – deve pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2019** e deve essere indirizzata al Ufficio Personale del Comune di Spilimbergo – Piazzetta Tiepolo n.1 - 33097 – Spilimbergo e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Spilimbergo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Spilimbergo** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale** del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: comune.spilimbergo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: **“DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”** allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla **domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;**
- d) **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: comune.spilimbergo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: **“DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”** allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata del Comune di Spilimbergo diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, deve essere rivolta all'Ufficio Personale del Comune di Spilimbergo e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome,
- b. codice fiscale
- c. data e luogo di nascita
- d. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- f. anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- g. indicazione del titolo di studio posseduto;
- h. di aver superato il periodo di prova;
- i. di essere o non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- j. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- k. di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004 o relativo equipollente contratto di lavoro;
- l. indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- m. indicazione dell'ultima progressione economica e relativa decorrenza indetta dal Comune di provenienza;
- n. essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- o. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- p. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare, revocare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- q. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non venga individuato un candidato idoneo.

r. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo per quanto sopra si riserva pertanto la facoltà di revocare e/o differire l'assunzione o la facoltà di non procedere all'assunzione. Per tali ipotesi sopra esposte non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

s. di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

t. di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il Comune di Spilimbergo, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

u. **di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità dell'Amministrazione di provenienza ex art. 23 comma 2 L.R. n.18/2016, modificato dall'art.3 comma 1 lettera m) della L.R. n.26/2018.**

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- **nulla osta al trasferimento in mobilità dell'Amministrazione di provenienza.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR)

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

All'istruttoria delle domande prevenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte ad eccezione per l'invio tramite PEC e corredate dalla documentazione richiesta, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, provvederà l'ufficio personale dell'Amministrazione.

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale in conformità alla vigente normativa, ricevute dall'ufficio personale le domande risultate ammissibili alla selezione, procederà alla selezione tra i candidati appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia.

L'individuazione del/della lavoratore/trice da assumere avviene a seguito di colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la posizione da ricoprire ed in ordine alle mansioni indicate alla sezione "Mansioni e competenze richieste e attività da svolgere" sopradescritta.

La Commissione valuterà il colloquio sulle materie di seguito descritte e tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, conoscenza tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro inerente il posto da ricoprire, attitudine professionale intesa quale autonomia organizzativa, iniziativa del lavoro, attitudine al lavoro in gruppo ed al contatto con l'utenza;
 - conoscenza della normativa di settore (lavori pubblici, urbanistica, pianificazione territoriale, patrimonio comunale, demanio pubblico, tutela ambientale, beni culturali e paesaggistici);
 - conoscenza istituti del procedimento amministrativo e basi contrattualistica pubblica per quanto attiene all'affidamento di lavori, fornitura beni e servizi o simili;
 - conoscenza ordinamento enti locali, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - conoscenza diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto all'accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
capacità relazionali.

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio di selezione un punteggio almeno pari a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

L'elenco dei candidati ammessi così come il calendario del colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Spilimbergo (**sezione "amministrazione trasparente/Bandi di concorso**) e all'Albo pretorio on line dello stesso Comune all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it **con un preavviso di almeno cinque giorni di calendario**; sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Spilimbergo – Piazzetta Tiepolo n. 1 – 33097 SPILIMBERGO (Pn).

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito

istituzionale del Comune di Spilimbergo, all'albo pretorio on-line, e direttamente ai candidati soltanto se titolari di casella PEC certificata.

APPROVAZIONE ELENCO FINALE DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale degli idonei della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

L'elenco finale degli idonei, unitamente ai verbali relativi alla selezione, verranno trasmessi al Responsabile del Servizio per i conseguenti adempimenti.

Il/La candidato/a primo/a classificato/a, sarà assunto nel rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza, indicativamente con decorrenza 1 luglio 2019.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno e il/La candidato/a risultato idoneo e primo nell'elenco finale degli idonei si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo/a dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato/a, l'Amministrazione Comunale si riserva di scorrere l'elenco finale degli idonei del presente bando, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare l'elenco finale degli idonei del presente bando di mobilità per selezione, inerenti la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, che si rendessero necessari nell'arco di un anno dalla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Spilimbergo del citato elenco finale degli idonei a seguito della sua formale approvazione. La validità dell'elenco finale degli idonei ha validità di un anno decorrenti dalla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Spilimbergo dell'elenco stesso.

Il/La candidato/a dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale di Spilimbergo.

L'elenco finale degli idonei, approvata con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Spilimbergo e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve a qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

REVOCA, ANNULLAMENTO, PROROGA, MODIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di

risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

L' Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito, di revocare e/o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di differire l'assunzione o la facoltà di non procedere all'assunzione. Per tali sopra esposte ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Spilimbergo prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Spilimbergo per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D.Lgs. 30 giugno 2003 e n. 196, come integrato con le modifiche introdotte del D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Comune di Spilimbergo – Piazzetta Tiepolo n. 1 33097 Spilimbergo, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando **verrà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line** del Comune di Spilimbergo e per il tempo di vigenza sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it **sezione “amministrazione trasparente/Bandi di concorso e per almeno 30 giorni sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili nella **sezione “amministrazione trasparente/Bandi di concorso** o visitando la pagina delle news del sito internet del Comune di Spilimbergo all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006); dei CCRL vigenti; del Codice in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs. n.196/2003).

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale e al numero telefonico 0427 591113 - mail: personale@comune.spilimbergo.pn.it.

Il Segretario Generale
Dott. Claudio COLUSSI
documento sottoscritto digitalmente