

SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi in carta semplice in stampatello completando le righe e/o barrando con una x la casella in caso di requisito posseduto.)

Riservato all'Ufficio Personale

Riservato all'Ufficio Protocollo

**All'Ufficio Personale
del Comune di Spilimbergo
Piazzetta Tiepolo n.1
33097 SPILIMBERGO – PN**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare **alla selezione per mobilità compartimentale per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D p.e. massimo D5 - a tempo pieno ed indeterminato** da assegnare all'Area V° Tecnica e dell'Assetto del Territorio.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, quanto segue:

Cognome _____ Nome _____,

data nascita _____ luogo nascita _____

SESSO: M F

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDIRIZZO:

Via _____

N.CIVICO _____

COMUNE

DI

RESIDENZA _____

PROV. ____ **CAP.** _____

Recapito telefonico/ cellulare _____

e-mail _____ email certificata –PEC- _____

altro eventuale recapito telefonico _____

Eventuale RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di residenza

Presso: _____ INDIRIZZO : Via _____

N. _____ Località: _____ PROV _____ CAP _____

email o –PEC- _____

Il/la sottoscritto/a dichiara -BARRARE LE RELATIVE CASELLE-

- di essere inquadrato/a nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;**
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione _____, con inquadramento giuridico nella categoria _____ dal _____ posizione economica _____ attribuita dall'anno _____ profilo _____ professionale _____ e con il seguente rapporto

di lavoro:

- a tempo pieno**

Oppure

- a tempo parziale** al _____ %, ore settimanali _____;

- di svolgere, attualmente, le seguenti mansioni: _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni: *(da specificare dettagliatamente anche _____ nel _____ curriculum)* nei seguenti periodi _____;

- di aver svolto le seguenti mansioni: *(indicare precedenti esperienze lavorative da specificare dettagliatamente anche nel curriculum)*

_____;

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito nell'anno: _____ presso: _____
di _____ con voto _____;

- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere o non essere (barrare la parte che non interessa) stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- di non avere procedure disciplinari in corso;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari, negli ultimi **due anni**, oggetto di sanzioni disciplinari conclusisi con sanzioni superiore al rimprovero verbale;

- **ovvero** di aver subito, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico le seguenti sanzioni disciplinari _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- **ovvero** di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- di possedere l'idoneità psico-fisica alla specifica mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

IL/La sottoscritto/a inoltre dichiara:

- di possedere i titoli culturali o di servizio così come specificati nel curriculum vitae professionale allegato alla presente domanda;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare, revocare e/o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non venga individuato un candidato idoneo.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo per quanto sopra si riserva pertanto la facoltà di revocare e/o di differire l'assunzione o la facoltà di non procedere all'assunzione. Per tali ipotesi sopra esposte non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.
- **di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità dell'Amministrazione di provenienza ex art. 23 comma 2 L.R. n.18/2016, modificato dall'art.3 comma 1 lettera m) della L.R. n.26/2018.**
-

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di Spilimbergo, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente:

- 1) **copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);**
- 2) **curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;**

- 3) **nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza;**
- 4) **eventuali altri documenti :**

Data _____

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)