



# Città di SPILIMBERGO

Provincia di PORDENONE

**COPIA**

**N. 109  
del REGISTRO DELIBERE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Aggiornamento Programma triennale fabbisogno del personale 2015-2017 e approvazione del Programma triennale 2017-2019.**

<p>L'anno 2016 il giorno 14 del mese di LUGLIO alle ore 09:00 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Intervennero i Signori:</p>		<p>Comunicato ai Capigruppo Consiliari il 19/07/2016</p>
		Presente/Assente
FRANCESCONI Renzo	Sindaco	Presente
SARCINELLI Enrico	Vice Sindaco	Assente
MONGIAT Roberto	Assessore	Assente
LAURORA Luchino	Assessore	Presente
FALCONE Benedetto	Assessore	Presente
DREOSTO Marco	Assessore	Presente
PILLIN Silvano	Assessore Esterno	Presente
<p>Assiste il Segretario COLUSSI dott. Claudio.</p> <p>Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza: FRANCESCONI Renzo nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta comunale adotta la seguente deliberazione:</p>		

**OGGETTO: Aggiornamento Programma triennale fabbisogno del personale 2015-2017 e approvazione del Programma triennale 2017-2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI gli artt. 89 e 91 del D.L.gs 18/08/2000 n. 267 i quali stabiliscono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali debbano provvedere alla revisione delle proprie dotazioni organiche ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale ed al comma 6 che in assenza di tale adempimento non si possa procedere a nuove assunzioni;

VISTO l'art. 6 del D.L.gs 3/03/2001 n. 165 che prevede al comma 3 che ogni amministrazione provveda periodicamente e comunque a scadenza triennale alla verifica degli uffici e delle dotazioni organiche ed al comma 6 che in assenza di tale adempimento non si possa procedere a nuove assunzioni;

VISTI l'art. 1 commi 557 e 557 quater della Legge 27/12/2006 n. 296, l'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n. 112, l'art. 9 della legge 30.07.2010 n. 122 e l'art. 3 del D.L. 26/06/2014 n. 90 che dettano nuove e più restrittive norme in materia di assunzioni di personale e di riduzione della relativa spesa;

RILEVATO che con il 1 gennaio 2015 è entrata in vigore la legge regionale 12 dicembre 2014 n. 26 "Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e che tale intervento riformatore porterà ad una grossa riorganizzazione anche delle strutture degli enti facenti parte dell'Unione;

DATO atto che con deliberazione della giunta comunale n. 38 del 26.2.2015, integrata con deliberazione giunta n.183 del 12.11.2015, veniva approvato il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2015 – 2017;

VISTA la vigente pianta organica approvata nella odierna seduta della Giunta Comunale con deliberazione n. 110, eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è prevista la trasformazione del posto vacante di Funzionario Tecnico – Cat. D, già ricoperto dal responsabile dell'Area dell'assetto del Territorio, ora in quiescenza, in un nuovo posto di Istruttore Tecnico - Cat. C – da assegnare alla nuova "Area Tecnica e dell'Assetto del Territorio" creata a seguito della fusione delle due aree: "Area Tecnica" e "Area dell'assetto del territorio";

VISTA la circolare della Presidenza della Regione - Direzione Centrale – Prot. 6349 del 14.6.2016 con la quale vengono forniti alle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale chiarimenti in merito al contenimento della spesa di personale;

VERIFICATI i limiti stabiliti dall'art.22 della L.R. 18/2015 con le precisazioni previste dalla L.R.33/2015 art.6 c.16 che prevede che gli enti locali devono assicurare il contenimento della spesa del personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013:

RICORDATO che nel 2015 si sono verificati i seguenti posti vacanti nella dotazione organica per i motivi di seguito descritti:

- in quiescenza dal 01-01-2015 del dipendente arch. BORTUZZO Flavio - Funzionario Tecnico Cat. D.
- in quiescenza dal 01-02-2015 Sig.a MORO Antonietta – Funzionario Amministrativo – Cat. D.
- mobilità dal 01-10-2015 verso altro Ente dell'Agente di P.L. SANVIDOTTO Andrea – Cat- PLA.
- in quiescenza dal 01-02-2015 sig. DORETTO Claudio – Agente di P.L. – Cat. PLA.

VISTA la necessità di potenziare l'Area Tecnica e dell'Assetto del Territorio mediante la assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C, mediante l'istituto della mobilità obbligatoria di Comparto, con le modalità indicate al comma 6 dell'art. 4 della L.R. 12/2014 art. 54 della L.R. n.18/2015;

RICORDATO che l'art. 54 della L.R. 18 del 17.7.2015 "Assunzioni nelle amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale " che disciplina le disposizioni in materia di assunzioni sino al 31.12.2016, prevede la possibilità di procedere ad attuare la mobilità di comparto senza limitazioni, mentre non si potrà più attivare, fino al 31.12.2016, la mobilità intercompartimentale;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità all'interno del comparto ha come finalità mantenere inalterato il numero delle unità di personale dipendente senza un aumento dello stesso;

DATO atto che detta mobilità consegue una invarianza della spesa di personale all'interno del comparto unico della Regione F.V.G., secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

RILEVATO che, per rispettare il disposto dell'articolo 37 del CCRL 01.08.2002, il quale prevede che "al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20.", si provvederà ad accantonare nel fondo risorse decentrate apposita somma;

DATO ATTO che questo Ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, che risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali e presenta un avanzo di amministrazione come risulta dall'ultimo rendiconto approvato, anche a seguito del riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del D.Lgs 118/2011;

VISTO l'art.1, comma 22, della L.R. 21/2003 ai sensi del quale non trovano applicazione, per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia, le disposizioni relative alla procedura introdotta dall'art.34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche) e s.m.i. ai fini dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità;

PRESO ATTO che il contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCLR del 01.08.02, sarà tempestivamente comunicato ai soggetti sindacali nei luoghi di lavoro (RSU);

TENUTO altresì conto della necessità, di garantire una costante, efficace ed efficiente continuità delle funzioni e servizi fondamentali, indispensabili ed infungibili da svolgere nelle diverse Aree funzionali del comune;

PRECISATO che, ai sensi anche della Legge regionale n.18/2015 art.22, la spesa di personale registrata nel triennio in questione è il seguente:

- Anno 2011: Euro 2.754.403
- Anno 2012: Euro 2.747.884
- Anno 2013: Euro 2.694.637

Con una media di Euro 2.729.301, e che questo Ente nel bilancio 2016 -2018 non supera il valore medio del triennio 2011 -2013;

CHE questo Comune rispetta l'obbligo della progressiva riduzione programmata della spesa di personale stabilito dall'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;

CHE questo Comune non risulta soggetto ad ulteriori limiti o divieti assunzionali derivanti da diverse e specifiche norme, che ostino all'attuazione delle previsioni di cui al presente piano triennale di fabbisogno del personale;

RICORDATO che con propria deliberazione n. 36 in data 10.3.2016, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2016 -2018, di cui al D.Lgs 198/2006, Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma della legge n. 246/2005;

CONSIDERATO che le disposizioni suddette pongono la necessità agli Enti, ivi indicati, di adeguare i propri ordinamenti, con l'obiettivo di conseguire una riduzione programmata delle spese di personale con l'obbligo di adeguatamente motivare ogni eventuale deroga;

RITENUTO che tale obiettivo non debba necessariamente essere raggiunto solamente attraverso una riduzione degli organici, ma che è necessario portare a compimento i processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa, anche in vista della costituzione della futura Unione Territoriale;

DATO atto che la dotazione organica dell'Ente è suscettibile di variazioni e/o integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni, gestioni associate o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere;

RITENUTO che le disposizioni del comma 18 del citato art. 39 della Legge n. 449\1997, pur non vincolando totalmente gli enti locali, rappresentino un criterio di cui gli stessi debbono tener conto nell'ambito delle misure da adottare per la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento di uffici e servizi;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 57 del CCRL 1/8/2002, l'insistenza delle condizioni di eccedenza del personale;

VISTO il D.Lgs 18.8.2000 N. 267;

VISTO l'art.54 della L.R. n.18/2015;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

ACQUISITO il parere del Revisore del Conto, reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, in data 13/07/2016;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 dal Responsabile della Gestione Giuridica del Personale e del Settore Finanziario;

Con voti unanimi espressi a termine di legge:

#### **DELIBERA**

1. Di **aggiornare il Programma triennale fabbisogno del personale 2015 - 2017**, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C da assegnare all' Area Tecnica e dell'Assetto del Territorio.
2. Di **approvare il Programma triennale fabbisogno del personale 2017 -2019** nel senso che per il triennio 2017-2019 presso questo Ente, alla data odierna, non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, mentre potranno essere disposte eventuali assunzioni a tempo determinato, in relazione ad esigenze di carattere temporaneo per le quali non si potrà far fronte con il personale attualmente in organico e nei limiti delle disponibilità di bilancio.
3. Di individuare i seguenti **criteri per la copertura dei posti resisi vacanti**:
  - Mobilità compartimentale.
  - Ricorso a graduatorie già approvate e ancora valide anche di altre amministrazioni del Comparto.
  - Attivazione di pubbliche selezioni e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 della L.R. n.18/2015.
4. Di demandare al responsabile dell'ufficio Gestione del Personale ogni atto inerente e conseguente il presente provvedimento, compresa la predisposizione degli avvisi di mobilità da pubblicare e portare a compimento le procedure di mobilità, qualora le condizione di carattere tecnico – amministrative lo consentano, entro il corrente anno.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali.

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

#### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**

*f.to FRANCESCONI Renzo*

**Il Segretario**

*f.to COLUSSI dott. Claudio*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **19/07/2016** al **02/08/2016**.

Addì, **19/07/2016**

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

*f.to Paola CAZZITTI*

---

## **ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **19/07/2016**

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

*f.to Paola CAZZITTI*

---

La presente è copia conforme all'originale.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

*Paola CAZZITTI*

