



Città di SPILIMBERGO

Provincia di PORDENONE

COPIA

N. 56
del REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adesione al Progetto “Portale Regionale dello Sportello Unico Attività Produttive” ex art. 5 L.R. 3/2001 denominato “SUAP IN RETE”. Istituzione nuovo posto in organico Area V[^] Tecnica e dell’Assetto del Territorio.

<p>L'anno 2017 il giorno 13 del mese di APRILE alle ore 09:00 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Intervennero i Signori:</p>		<p>Comunicato ai Capigruppo Consiliari il 14/04/2017</p>
		Presente/Assente
FRANCESCONI Renzo	Sindaco	Presente
SARCINELLI Enrico	Vice Sindaco	Presente
MONGIAT Roberto	Assessore	Presente
LAURORA Luchino	Assessore	Assente
DREOSTO Marco	Assessore	Presente
PILLIN Silvano	Assessore Esterno	Presente
FILIPUZZI Ester	Assessore Esterno	Presente
<p>Assiste il Vice Segretario BATTISTELLA dott. Ugo.</p> <p>Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza: FRANCESCONI Renzo nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta comunale adotta la seguente deliberazione:</p>		

OGGETTO: Adesione al Progetto “Portale Regionale dello Sportello Unico Attività Produttive” ex art. 5 L.R. 3/2001 denominato “SUAP IN RETE”. Istituzione nuovo posto in organico Area V^ Tecnica e dell’Assetto del Territorio.

LA GIUNTA COMUNALE

Accertato che, con l’entrata in vigore del “Regolamento di semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, approvato con D.P.R. 7 settembre 2010 n.160, il Comune di Spilimbergo si è accreditato al Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) sul portale www.impresainungiorno.gov attestando l’idoneità del proprio Sportello Unico Attività Produttive in relazione ai requisiti di cui all’art.4 co. 10 del predetto Regolamento;

Richiamata la propria deliberazione n. 35 del 09/03/2017, con la quale si è ritenuto di disdire la Convenzione tra Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura-Info_Camere dal 31.12.2017 per utilizzare il portale dello Sportello Unico messo a disposizione dall’Amministrazione Regionale;

Visto che, con propria delibera n. 42 del 16.3.2017 è stato disposto di aderire al progetto, in fase di completamento, del portale regionale dello Sportello Unico delle Attività produttive denominato “SUAP IN RETE” a far data dal 01/07/2017, che assicura l’utilizzo di modelli regionali unificati, software per la presentazione delle SCIA e richieste on-line nel rispetto dei requisiti di cui all’art.4 del D.P.R. 7 settembre 2010, nonché la possibilità di consultazione a seguito di presentazione della pratica tramite il Portale SUAP dello stato di avanzamento dell’iter amministrativo e gli atti rilasciati;

Valutato che

- l’adesione al portale regionale consentirà un risparmio di tempo lavoro e di spesa in quanto fornito a titolo gratuito e contenente una banca dati informatizzata, accessibile da chiunque in via telematica, finalizzata alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti l’insediamento e lo svolgimento delle attività produttive e l’avvio e lo svolgimento delle attività di servizi nel territorio regionale, costantemente aggiornata, che sostituirebbe il lavoro di adeguamento ed aggiornamento della modulistica e delle informazioni fornite a livello comunale dai Servizi Attività Economiche, Edilizia, Ambiente e Polizia Locale, oltre a quelli relativi a procedimenti di competenza di altri Enti;
- In tale ambito la Regione tramite il portale regionale SUAP fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, nonché tutti i dati e le informazioni utili disponibili a livello regionale, comprese quelle concernenti le attività promozionali, proponendo misure di semplificazione e indicazioni tecniche per gli sportelli unici e tutte le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nei procedimenti;

Visto l’art.5 della Legge Regionale 12 febbraio 2001 n.3;

Valutato altresì che l’adesione al Portale “Suap in rete” è a titolo gratuito, per un periodo di 3 (tre) anni, e comporta l’impegno del Comune, nel termine massimo di 2 (due) mesi dalla data di inizio utilizzo, ad accettare domande o segnalazioni certificate di inizio attività unicamente in modalità telematica in conformità a quanto previsto dall’art.2, comma 2, del D.P.R. 160/2010;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 14.7.2016 con la quale veniva creata la nuova “Area Tecnica e dell’Assetto del Territorio” mediante l’unificazione delle due Aree Tecniche, a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile dell’Area Assetto del Territorio;

Fatto presente che

- Il citato Responsabile gestiva lo sportello Suap per l’attività edilizia privata, mentre lo sportello Suap per le attività produttive veniva seguito dalla dipendente dell’Ufficio Commercio;
- Lo sportello Suap per l’edilizia privata fino a poco tempo addietro veniva gestito dal dipendente del Comune di S. Giorgio della Richinvelda in servizio presso questo Comune a seguito di convenzione tra i due Enti;
- Lo sportello Suap deve essere gestito, sia per le pratiche relative all’edilizia privata che per quella delle attività produttive da un unico dipendente, dal momento che lo sportello Suap è unico per tutte le attività sopracitate;

- Che è intenzione di questo Ente creare un servizio/ufficio unico presso l'Area V^ "Area Tecnica e dell'Assetto del Territorio" da collocare all'interno dell'U.O.15 "Edilizia Privata" denominando lo stesso "Sportello SUAP" e prevedendo la creazione di un nuovo posto nella dotazione organica di "Istruttore Amministrativo cat. C, nell'Area V^ U.O. 15 "Edilizia Privata" anzi citata da coprire mediante mobilità volontaria tra i dipendenti di questo Ente, come previsto dall'art.38 del CCRL 7.12.2006 per la gestione dello Sportello, rimanendo in capo al Responsabile dell'Area la sottoscrizione degli atti conclusivi dei procedimenti aventi valenza esterna;

Dato atto che è in corso la procedura della mobilità volontaria interna anzi citata (procedura di cui all'avviso Prot. n.5356 del 28.3.2017 pubblicato all'albo on line e diffuso tra il personale);

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisito il parere tecnico ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, dal Responsabile della Gestione giuridica del Personale;

Con voti unanimi espressi e accertati nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa e con decorrenza dal 14 aprile 2017:

1. Di istituire presso l'Area V^ "Area Tecnica e dell'Assetto del Territorio" all'interno dell'U.O.15 "Edilizia Privata" il servizio-ufficio unico denominato "Sportello SUAP".
2. Di istituire n. 1 (uno) posto nella dotazione organica di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, all'interno dell'Area V^ U.O. 15 "Edilizia Privata".
3. Di aggiornare l'Organigramma, la Struttura Organizzativa dell'Ente, integrata da Dotazione Organica **(Allegato Sub. A)**.
4. Di dare atto che il Funzionigramma allegato alla propria deliberazione n. 201 del 18.12.2014 andrà inteso rettificato in conformità alle variazioni riportata nell'Allegato Sub. A) della presente.
5. Di prendere atto che alla copertura dello stesso si procederà mediante l'istituto della "Mobilità volontaria interna" tra i dipendenti di questo Ente, come previsto dall'art.38 del CCRL 7.12.2006 per la gestione dello Sportello, rimanendo in capo al Responsabile dell'Area la sottoscrizione degli atti conclusivi dei procedimenti aventi valenza esterna.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporterà maggiori oneri per l'Ente.
7. Di comunicare la presente delibera all'Ufficio personale per la successiva comunicazione alle RSU e OO.SS.

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

DELIBERA

Di dichiarare con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 9 della L.R. n. 21/2003 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

f.to FRANCESCONI Renzo

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

Il Vice Segretario

f.to BATTISTELLA dott. Ugo

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **14/04/2017** al **28/04/2017**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to Mauro LENARDUZZI

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è esecutiva:

dalla sua adozione (L. R. 21/2003 art. 1 e successive modifiche)

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to Mauro LENARDUZZI

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

La presente è Copia conforme all'Originale sottoscritto digitalmente, conservato secondo la normativa vigente.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Mauro LENARDUZZI

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LENARDUZZI MAURO

CODICE FISCALE: LNMRA59R24I904U

DATA FIRMA: 13/04/2017 13:35:44

IMPRONTA: 00634B4DDFBB78D0400670CCE61D65F825E25797CD46EDBC60D358A12C7A21F7
25E25797CD46EDBC60D358A12C7A21F78F13925F8123C2FAC0D9FC403C150051
8F13925F8123C2FAC0D9FC403C150051CAA9F0E9A1BAF1B98EBBF2757E57A589
CAA9F0E9A1BAF1B98EBBF2757E57A589D70823332B2F10C71A3CB7D9FAF02686