



# CITTA' di SPILIMBERGO

## PROVINCIA di PORDENONE

**Area Servizi Generali e alla Persona**  
**Servizi Demografici, Statistici, Cimiteriali**  
**Anagrafe canina**

<i>Procedimento</i>	<b>Autenticazione di copia: modalità alternativa mediante autocertificazione</b>
---------------------	--

<b>Informazioni generali</b>	<p>La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato dalla P.A., la copia di una pubblicazione, di titoli di studio o di servizio nonché dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (fatture, registri, bolle, ecc..)sono conformi all'originale.</p> <p>La dichiarazione sostitutiva di cui sopra può essere resa contestualmente all'istanza o anche apposta in calce alla copia stessa. La formula per rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva è la seguente (utilizzare la parti del testo che necessitano):</p> <p><i>"Dichiarazione sostitutiva di conformità di copia"</i></p> <p><i>Io sottoscritto (generalità, residenza e indirizzo) a conoscenza delle sanzioni penali in cui posso incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, come richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, avvalendomi delle facoltà previste dagli artt. 19, 19 bis e 47 del succitato decreto, dichiaro sotto la mia personale responsabilità, di essere a conoscenza del fatto che:</i></p> <p><i>l'allegata/presente copia fotostatica del seguente atto/ documento (specificare)conservato/rilasciato dalla Pubblica Amministrazione (specificare) della pubblicazione dal titolo (specificare) edita da (specificare)riprodotta per intero/estratto da pagina a pagina e composta da n... facciate</i></p> <p><i>del titolo di studio/ di servizio (specificare) rilasciato da (specificare) dei sottoelencati documenti fiscali di cui sono obbligato alla conservazione (specificare/elencare)</i></p> <p><i>è/sono conforme/i al/ agli originali.</i></p> <p><i>Data.....</i></p> <p><i>Firma del dichiarante</i></p> <p>(allegare fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento personale del dichiarante in corso di validità)</p>	
<b>Requisiti richiesti</b>	piena capacità di agire	
<b>Documenti da presentare</b>	allegare alla dichiarazione sostitutiva la fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento personale del dichiarante in corso di validità	
<b>Entro quale termine</b>	contestualmente all'invio o alla produzione alla P.A.	
<b>Dove andare</b>	direttamente all'ufficio della P.A. richiedente	
<b>A chi rivolgersi</b>	all'incaricato di ricevere la documentazione della P.A. procedente	
<b>In quale orario</b>		
<b>Telefono</b>		
<b>Tempi massimi di conclusione</b>	Per attività dell'Amministrazione Comunale	0 gg
	Per attività di altri Enti competenti	0 gg
	Tempo complessivo per la definizione del procedimento	0 gg

---

**Normativa di  
riferimento**

D.P.R. 28.12.2000, n. 445 modif da art. 15 L 16.1.2003, n. 3 e da  
D.P.R. 7.4.2003, n. 137

**Responsabile del  
procedimento**

**Telefono**

**Struttura competente**