

Comune capofila e Segreteria: Biblioteca Civica "Bernardino Partenio"

| | |
|---------------------|--|
| <i>Procedimento</i> | Servizio di prestito interbibliotecario |
|---------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Informazioni generali | <p>Per accedere al servizio è necessario iscriversi al servizio di prestito del Sistema bibliotecario dello Spilimberghese (SeBiCo), previa presentazione di un documento di identità e compilazione di apposito modulo.</p> <p>L'iscrizione può essere richiesta presso le 3 postazioni di prestito della Biblioteca Civica di Spilimbergo o presso una qualsiasi delle 10 Biblioteche aderenti al catalogo unico del Sistema bibliotecario SeBiCo (Biblioteche civiche di Spilimbergo, Forgaria nel Friuli, Meduno, Pinzano al Tagliamento, San Giorgio della Rich., Sequals, Tramonti di Sopra, Travesio, Vito d'Asio e Biblioteca specialistica del CRAF a Lestans).</p> <p>Il personale della Biblioteca individua la Biblioteca che possiede l'opera richiesta dall'utente ed invia la richiesta alla Biblioteca titolare, che poi provvede all'invio del documento richiesto tramite posta o <i>brevi manu</i>. Appena la Biblioteca di Spilimbergo riceve il documento, il personale provvede ad avvisare l'utente, concedendolo in prestito per il tempo consentito dalla Biblioteca titolare.</p> <p>Il documento viene poi restituito alla Biblioteca titolare a cura della Biblioteca di Spilimbergo, sempre provvede alla restituzione del documento, sempre tramite posta o <i>brevi manu</i>.</p> <p>Il servizio è gratuito, salvo rimborsi eventualmente richiesti dalla Biblioteca titolare.</p> |
| Requisiti richiesti | Essere iscritto al servizio di prestito librario. |
| Documenti da presentare | Nessuno. |
| Entro quale termine | Al momento della richiesta |
| Dove andare | In Via Piave 2 |
| A chi rivolgersi | Postazione prestito al 1° piano. |
| In quale orario | Clicca qui per consultare gli orari Il rilascio della tessera personale e le operazioni di prestito devono essere concluse 15 minuti prima della chiusura dell'orario di servizio |
| Telefono | 0427-591170 |
| Tempi massimi di conclusione | Per attività dell'Amministrazione Comunale: 3 giorni |
| Normativa di riferimento | Legge Regionale F.V.G. n. 25 dell'1/12/2006. |
| Responsabile del procedimento | Maria Antonietta Moro |
| Telefono | 0427 591170 |
| Struttura competente | Area Cultura |