

NOVEMBRE 2013		Numero Dipendenti	Malattia	Ferie	Altre Assenze *	Totale giorni assenza	Giorni Lavorativi Individuali	Giorni Lavorativi complessivi	% Assenza	% Presenza
1	Area Affari Istituzionali - RESPONSABILE: Segretario Colussi Claudio	1	-	-	-	-	20	20	0,00	100,00
	U.O. 1 Attività economiche	1	-	1	-	1	20	20	5,00	95,00
	U.O. 2 Turismo	1	-	-	1	1	20	20	5,00	95,00
2	Area Servizi alla Persona - RESPONSABILE: Battistella Ugo	1	-	-	-	-	20	20	0,00	100,00
	U.O. 3 Segreteria Generale, Affari Generali	5	-	2	-	2	20	100	2,00	98,00
	U.O. 4 Sistemi e procedure Informatiche	1	-	1	-	1	20	20	5,00	95,00
	U.O. 5 Demografici	3	-	1	-	1	20	60	1,67	98,33
	U.O. 6 Gare e Appalti	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	U.O. 7 Istruzione	1	-	3	-	3	20	20	15,00	85,00
3	Area Economico Finanziaria - RESPONSABILE: Querin Elisa	1	-	-	-	-	20	20	0,00	100,00
	U.O. 8 Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Contabilità Finanziaria	2	3	2	-	5	20	40	12,50	87,50
	U.O. 9 Provveditorato, Economato. Trattamento economico del Personale	1	4	-	-	4	20	20	20,00	80,00
	U.O. 10 Tributi	2	-	-	-	-	20	40	0,00	100,00
4	Area Cultura - RESPONSABILE: Moro Maria Antonietta	1	-	1	-	1	20	20	5,00	95,00
	U.O. 11 Biblioteca	4	9	9	-	18	20	80	22,50	77,50
5	Area Tecnica - RESPONSABILE: De Nardo Pietro	-	-	-	-	-	20	-	-	0,00
	U.O. 12 Gestione Opere Pubbliche	4	-	2	-	2	20	80	2,50	97,50
	U.O. 13 Manutenzione Patrimonio	2	-	1	-	1	20	40	2,50	97,50
	U.O. 14 Gestione Ambiente, Prevenzione, Sicurezza, Protezione Civile	20	23	31	9	63	20	400	15,75	84,25
6	Area Assetto del Territorio - RESPONSABILE: Bortuzzo Flavio	1	-	7	-	7	20	20	35,00	65,00
	U.O. 15 Pianificazione, Gestione del Territorio	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	U.O. 16 Edilizia Privata	4	3	6	1	10	20	80	12,50	87,50
7	Area Vigilanza - RESPONSABILE: Ambotta Gianni	1	-	3	-	3	25	25	12,00	88,00
	U.O. 17 Vigilanza. Ordine Pubblico	9	20	4	3	27	25	225	12,00	88,00
TOTALI		66	62	74	14	150	450	29.700	0,51	99,49

* ALTRE ASSENZE: Ricoveri Ospedalieri e Convalescenze, Infortuni, Donazioni Sangue, Maternità, Aspettative, Permessi per Lutto, Permessi L.104, altri permessi retribuiti.