



CITTA' di SPILIMBERGO
PROVINCIA di PORDENONE

Area Affari Istituzionali
u.o. Segreteria

Istanza di accesso agli atti

Evento della vita	Rapporti con la Pubblica amministrazione
Informazioni generali	<p>Ogni cittadino che abbia un interesse diretto, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, può richiedere l'accesso agli atti del comune, per visione o per estrazione copia. In tale ultimo caso paga i diritti di riproduzione come riportato nell'apposito modulo di richiesta che dovrà compilare.</p> <p>Il modulo è disponibile sul sito web, all'ufficio protocollo o presso la segreteria.</p> <p>Stessa richiesta potrà essere fatta dalle Associazioni riconosciute per la tutela di interessi diffusi.</p>
Requisiti richiesti	Essere cittadino UE oppure, se non comunitario, possedere il permesso di soggiorno valido, essere titolare di un interesse diretto e personale o, nel caso di associazioni, interesse diffuso.
Documenti da presentare	Nessuno, solo il modulo di richiesta debitamente compilato, con i riferimenti del documento che si intende visionare o avere in copia
Entro quale termine	Al momento della richiesta
Dove andare	Presso la sede municipale in Piazzetta Tiepolo, n.1
A chi rivolgersi	Al Servizio Protocollo, nell'atrio o in orario di apertura al pubblico in Segreteria al 1 [^] piano
In quale orario	Da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30; martedì, giovedì dalle 15,00 alle 17,30.
Telefono	0427-591224, 591225, 591222
Tempi massimi di conclusione	Entro 30 giorni dalla richiesta di accesso
Normativa di riferimento	L. n. 241/90, L. n. 69/09, Regolamento comunale per l'accesso agli atti
Responsabile del procedimento	Segretario Generale - Dott.ssa Mara Zingale
Telefono	0427- 591224
Struttura competente	Area Affari Istituzionali
