

# COMUNE DI SPILIMBERGO

## Provincia di Pordenone

Piazzetta Tiepolo 1 – 33097 Spilimbergo (PN) – fax 0427 591.123

Codice fiscale e partita Iva n. 00 207 290 933

sito web <http://www.comune.spilimbergo.pn.it> Posta Elettronica Certificata: [comune.spilimbergo@certgov.fvg.it](mailto:comune.spilimbergo@certgov.fvg.it)

**Spilimbergo, 14/08/2018**

**Prot. 14691**

## **BANDO PER L'ADESIONE ALLA STRATEGIA DI COOPERAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – MISURA 16 COOPERAZIONE, TIPO DI INTERVENTO 16.7.1 DENOMINATA “PAIS DI RUSTIC AMOUR” E PER L'ACCESSO INDIVIDUALE AL TIPO DI INVESTIMENTO 1.6 “SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI” (6.4.3)”**

1. Con il presente Bando il Comune di Spilimbergo, in esecuzione della determinazione n. 1118 del 14.8.2018, in qualità di capofila della Strategia di cooperazione per lo sviluppo territoriale denominata “Pais di Rustic Amour”, intende selezionare le imprese secondo criteri di trasparenza e pari opportunità, nei Comuni di Spilimbergo, Casarsa della Delizia, Chions, Cordovado, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena, Valvasone Arzene, in preparazione alla presentazione della domanda di sostegno a valere dell'Invito a presentare le strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale – Misura 16 – Cooperazione, tipo di intervento 16.7.1 del PSR 2014-2020 della Regione Autonoma FVG, allegato alla DGR n. 788 del 21.03.2018.

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1. Oggetto e finalità**

1. L'intervento è finalizzato a sostenere le forme di diversificazione dell'agricoltura verso attività collegate e complementari (multifunzionalità), in modo da consentire all'impresa agricola un miglioramento della competitività, il consolidamento della struttura aziendale, l'integrazione del reddito, la sua permanenza sul territorio e il coinvolgimento dei componenti della famiglia rurale come soggetti imprenditoriali. L'intervento ha, dunque, l'obiettivo di incentivare, partendo da prodotti di origine aziendale, lo sviluppo e la produzione di prodotti non ricompresi nell'allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

2. Nell'ambito della strategia sono favoriti gli interventi che prevedano l'adesione a regimi di qualità o a regimi di certificazione volontaria, agricoltura biologica. Sono inoltre favoriti investimenti con positive ricadute ambientali.
1. In questa fase il Capofila effettuerà attività di istruttoria e selezione in riferimento al possesso dei requisiti di ammissibilità e all'applicazione dei parametri di selezione adottati per il tipo di intervento in oggetto.
2. I soggetti che verranno selezionati dal Capofila, insieme agli altri partner pubblico – privati che si impegneranno ad attuare la strategia di cooperazione per lo sviluppo territoriale "Pais di Rustic Amour", dovranno sottoscrivere l'accordo di cooperazione – Allegato D - del presente bando. Entro il 1 ottobre 2018, salvo eventuali proroghe, il Capofila presenterà la domanda di sostegno allegando l'accordo di cooperazione sottoscritto e i progetti selezionati.
3. Il capofila è il soggetto pubblico rappresentante tutti i partner ed è l'interlocutore unico nei confronti dell'Autorità di gestione del PSR, del Servizio politiche rurale e sistemi informativi in agricoltura e dell'Organismo Pagatore – AGEA o suo delegato; è referente per la rendicontazione delle spese di tutti i partner, riceve il contributo ed è tenuto a ripartire gli importi ricevuti tra i soggetti attuatori delle azioni previste dalla strategia di cooperazione.
4. A seguito della presentazione della domanda di sostegno da parte del Capofila, la struttura responsabile di misura della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con il supporto del nucleo tecnico e del Servizio comparto agricolo, istruirà e selezionerà le strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale e i partenariati misti pubblico-privati che devono attuarle, verificando, con il supporto dell'ufficio attuatore le attività di istruttoria e selezione eseguite dai partenariati di cui al precedente capoverso, a seguito di presentazione.

## **Articolo 2. Struttura competente**

Comune di Spilimbergo

Piazzetta Tiepolo 1 – 33097 Spilimbergo (PN) – fax 0427 591.123

Codice fiscale e partita Iva n. 00 207 290 933

sito web <http://www.comune.spilimbergo.pn.it> Posta Elettronica Certificata: [comune.spilimbergo@certgov.fvg.it](mailto:comune.spilimbergo@certgov.fvg.it)

Responsabile del procedimento: dott. Claudio Colussi – Segretario Generale

Referenti come persone di contatto

Sig. Bagnarol Gianni – Area Tecnica

Comune di Spilimbergo - Piazzetta Tiepolo 1 – 33097 Spilimbergo (PN)

Tel. 0427 591275

Assessore all'Agricoltura del Comune di Spilimbergo: dott. Armando Spagnolo

Comune di Spilimbergo - Piazzetta Tiepolo 1 – 33097 Spilimbergo (PN)

Mail: [armando.spagnolo@comune.spilimbergo.pn.it](mailto:armando.spagnolo@comune.spilimbergo.pn.it)

## **Articolo 3. Risorse finanziarie disponibili**

1. Al presente bando sono assegnate risorse finanziarie per complessivi euro 150.000,00 di spesa pubblica

2. Potranno essere assegnate nuove risorse al presente bando nel caso di nuove disponibilità finanziarie.

#### **Articolo 4. Protezione e valutazione ambientale**

1. Qualora un investimento rischi di avere effetti negativi sull'ambiente, entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria di cui all'articolo 20, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi, il beneficiario presenta all'ufficio attuatore la valutazione dell'impatto ambientale, effettuata conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" relativamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e alla valutazione d'impatto ambientale (VIA).

2. Al fine di ottenere la proroga di cui al comma 1, il beneficiario presenta richiesta motivata all'ufficio attuatore prima della scadenza del termine di presentazione della valutazione di impatto ambientale. L'ufficio attuatore adotta il provvedimento di concessione della proroga entro trenta giorni dalla richiesta e lo trasmette al beneficiario entro i successivi quindici giorni.

3. Per gli interventi che ricadono nei siti Natura 2000 a norma delle direttive 92/43/CEE "Habitat" e 2009/147/CE "Uccelli", sono consentite le sole operazioni coerenti con gli obiettivi di gestione dei siti interessati. La coerenza di tali interventi è verificata per mezzo del procedimento di verifica di significatività dell'incidenza di cui alla delibera giunta n. 1323 del 11 luglio 2014 presentata al Servizio competente (Servizio paesaggio e biodiversità).

4. Per gli interventi che ricadono nei Biotopi di cui all'articolo 4 della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali", sono consentite le sole operazioni coerenti con le norme di tutela e le modalità di gestione del Biotopo. La coerenza di tali interventi è verificata mediante l'acquisizione del parere del Comitato tecnico-scientifico per le aree protette di cui all'articolo 8 della LR n. 42/1996.

#### **Articolo 5. Ambito territoriale della strategia**

2. L'ambito territoriale interessato dalla strategia presentata a valere sul presente invito corrisponde ai Comuni di Spilimbergo, Casarsa della Delizia, Chions, Cordovado, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena, Valvasone Arzene

## **CAPO II REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

#### **Articolo 6. Beneficiari e requisiti di ammissibilità**

1. I soggetti che possono presentare domanda sono:

- imprese agricole individuali o societarie.

2. Le imprese sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), fatto salvo per le imprese agricole non soggette all'iscrizione secondo la normativa vigente;
  - b) non essere impresa in difficoltà come definita all'articolo 2, paragrafo 1, numero 14) del regolamento (UE) n. 702/2014, in conformità all'articolo 1, paragrafo 6 del regolamento medesimo;
  - c) sede legale o unità operativa nel territorio regionale;
  - d) per le imprese agricole, inoltre, essere agricoltori attivi ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 1307/2013 e al capo I, sezione III del regolamento (UE) n. 639/2014.
3. I requisiti di cui al comma 2 sussistono, a pena di inammissibilità, alla data di presentazione della domanda di sostegno e la verifica degli stessi avviene anche sulla base delle informazioni riportate sul fascicolo aziendale.

### **Articolo 7. Operazioni ammissibili**

- 3. Sono ammissibili al sostegno gli investimenti che prevedono la predisposizione e l'attuazione di interventi coerenti con le finalità della strategia come da articolo 1
- 4. Sono ammissibili gli interventi realizzati nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale della strategia, come da articolo 5
- 5. Sono ammissibili azioni che prevedono:
  - a) realizzazione, ristrutturazione, adeguamento e risanamento conservativo di locali strettamente funzionali all'ottenimento, alla conservazione e alla commercializzazione dei prodotti oggetto del progetto;
  - b) realizzazione di impianti, acquisto di nuove attrezzature, macchinari e dotazione necessaria allo svolgimento dell'attività di lavorazione, trasformazione, commercializzazione di prodotti;
  - c) spese generali collegate alle spese di cui alle lettere precedenti, come onorari di professionisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità, entro il limite del 10% del costo ammissibile;
  - d) L'acquisto dei seguenti beni immateriali, funzionali agli investimenti di cui sopra:
    - d.1) software;
    - d.2) creazione o implementazione di siti internet, portali di e-commerce e di applicazioni informatiche;
    - d.3) acquisto di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali.

### **Articolo 8. Requisiti specifici di ammissibilità**

- 1. Ai fini dell'ammissibilità gli interventi: sono finalizzati alla diversificazione delle attività aziendali verso lo sviluppo di prodotti che non rientrano nell'allegato I ma la cui base di partenza preveda l'utilizzo di almeno un prodotto agricolo di origine aziendale

## **Articolo 9. Sottointerventi non ammissibili**

1. Non sono ammissibili le operazioni che alla data di presentazione della domanda i sostegno:
  - a) riguardano progetti in corso;
  - b) sono già portate materialmente a termine o completamente attuate
2. Fatto salvo quanto disposto nel comma 1, non sono considerate ammissibili le seguenti operazioni:
  - a) l'acquisto di terreni;
  - b) la manutenzione ordinaria;
  - c) interventi che prevedono lo sviluppo di prodotti compresi nell'allegato I al Trattato;
  - d) interventi inerenti allo sviluppo di prodotti che non prevedono l'utilizzo di almeno un prodotto agricolo interamente di provenienza dell'azienda;

## **Articolo 10. Costi ammissibili**

1. Sono ammissibili i costi sostenuti successivamente alla data di presentazione della domanda di sostegno e nel corso della durata dell'operazione; fanno eccezione le spese generali di cui all'art. 45, paragrafo 2, lettera c) del regolamento (UE) n. 1305/2013, ivi compresi gli studi di fattibilità dei progetti di investimento, le quali possono essere sostenute anche nei 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno;
2. Sono considerati ammissibili i costi relativi a:
  - a) costruzione, ampliamento, adeguamento e risanamento conservativo, ristrutturazione di fabbricati o porzioni di fabbricati strettamente funzionali allo svolgimento dell'attività aziendale, anche con eventuale miglioramento dell'efficienza energetica degli stessi;
  - b) acquisto di nuovi impianti tecnologici, nuovi macchinari e attrezzature, funzionali allo svolgimento dell'attività di lavorazione, trasformazione e commercializzazione per l'ottenimento di prodotti non compresi nell'allegato I del Trattato, in coerenza con il tipo di intervento programmato e fino a copertura del valore di mercato del bene;
  - c) costi generali quali parcelle per consulenze legali e notarili, onorari di architetti, ingegneri e consulenti, costi sostenuti dal beneficiario per garanzie fideiussorie connesse alla concessione degli anticipi, costi per la tenuta di conto corrente purché si tratti di conto appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'intervento; i costi generali sono ammissibili solo qualora collegati ai costi di cui alle lettere a), b) e c) e nel limite del 10 per cento di tali costi;
  - d) analisi ambientali necessarie al fine di valutare che l'operazione non abbia impatti significativi sull'ambiente;
  - e) interventi immateriali, di acquisizione o sviluppo di programmi informatici e di acquisizione di brevetti, licenze.

## **Articolo 11. Costi non ammissibili**

1. Non sono considerati costi ammissibili;
  - a) i costi sostenuti in data antecedente a quella della domanda di sostegno;

- b) i costi che non sono previsti dal piano finanziario della strategia;
- c) l'imposta sul valore aggiunto (IVA), fatti salvi i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale;
- d) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature o materiali usati;
- e) l'acquisto di beni gravati da vincoli, ipoteche o diritti di terzi;
- f) l'acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
- g) l'acquisto di animali, fatti salvi i casi ammessi esclusivamente per le attività didattiche e sociali riconducibili a quelli previsti per il tipo di investimento 1.5, alle medesime condizioni;
- h) gli oneri amministrativi per l'allacciamento e i canoni di fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefono;
- i) l'acquisto di diritti di produzione agricola, di diritti all'aiuto, di piante annuali e la loro messa a dimora;
- j) gli interventi di prevenzione volti a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici;
- k) gli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto;
- l) gli interessi passivi;
- m) il ricorso al leasing;
- n) l'IRAP, i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, emolumenti arretrati, premi e altri elementi mobili della retribuzione;
- o) le spese sostenute per acquisto di beni e servizi forniti da soggetti facenti parte del partenariato o da soggetti detenuti e controllati da soggetti partner;
- p) i costi relativi allo svolgimento dell'attività di produzione primaria.

## **Articolo 12. Costi minimi, massimi e aliquota di sostegno**

1. Il contributo massimo ammissibile dell'investimento è pari a euro 100.000,00.
2. Il sostegno è erogato in conto capitale a titolo de minimis
3. Le aliquote di sostegno, non cumulabili fra loro, sono modulate in base alla tipologia di beneficiario come di seguito indicato:
  - a) giovani agricoltori di cui al tipo di intervento 6.1 del PSR o già insediati durante i cinque anni precedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno: **60%** del costo ritenuto ammissibile;
  - b) beneficiari diversi da quelli di cui alla lettera a) la cui SAU prevalente ricade nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici di cui all'articolo 32 del regolamento (UE) 1305/2013 (zone montane) e i cui investimenti sono realizzati in queste zone: **60%** del costo ritenuto ammissibile;
  - c) beneficiari diversi da quelli indicati alle lettere a) e b): **50%** del costo ritenuto ammissibile;
  - d) imprese biologiche, cioè aventi SAU prevalenti a biologico ivi comprese quelle in conversione indipendentemente dalla localizzazione della SAU: **60%** del costo ritenuto ammissibile.

## **Articolo 13. Ragionevolezza dei costi**

- 1.I costi relativi alle operazioni oggetto della domanda di sostegno devono essere congrui e ragionevoli.
- 2.La valutazione della congruità e ragionevolezza dei costi avviene mediante la verifica della seguente documentazione, da presentare, a pena di inammissibilità dei costi medesimi, secondo le modalità previste al Allegato alla Delibera n. 788 del 21 Marzo 2018, Capo IV:
  - a.**per gli investimenti materiali in beni immobili** o che prevedono la realizzazione di opere a misura, ivi compresi i miglioramenti fondiari:
    - a.1) progetti definitivi degli interventi previsti, sia pubblici che privati, costituiti da elaborati e tavole grafiche progettuali, eventuali layout e planimetrie relative alle particelle catastali interessate dagli interventi e, nel caso di soggetti privati, depositati ai fini dell'ottenimento dei necessari permessi, autorizzazioni o di altro atto di assenso previsti dalla normativa vigente;
    - a.2) relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire;
    - a.3) computi metrici estimativi, redatti e sottoscritti da un tecnico abilitato, sulla base delle voci di costo contenute nei prezzari regionali dei lavori pubblici, lavori agricoli e delle forniture e dei lavori per la pioppicoltura in vigore alla data di presentazione della domanda di sostegno o sulla base dei costi standard ove previsti (vedi allegato E);
    - a.4) per i lavori o le prestazioni particolari non previsti nei prezzari di cui al precedente numero 3, analisi dei prezzi predisposta da un tecnico abilitato indipendente, redatta utilizzando i prezzi relativi alla manodopera, ai noleggi e ai materiali a piè d'opera indicati nei suddetti prezzari;
  - b.**per gli investimenti materiali relativi a impianti, macchinari e attrezzature** la valutazione di congruità viene fatta sulla base di:
    - b.1) almeno tre preventivi fra loro comparabili, cioè riferiti a beni aventi specifiche tecniche/caratteristiche uguali o simili e nelle medesime quantità, forniti da professionisti o ditte fornitrici indipendenti e in concorrenza fra loro, redatti su carta intestata, datati e contenenti i seguenti elementi:
      - 1.i dati completi della ditta fornitrice (compresi numeri di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica e PEC);
      - 2.la descrizione e la tipologia di macchina, attrezzatura, le specifiche tecniche/caratteristiche, la capacità produttiva e il prezzo unitario;
      - 3.gli eventuali componenti accessori/optional e il loro prezzo unitario;
      - 4.il prezzo complessivo;
      - 5.i tempi di consegna;
      - 6.il periodo di validità del preventivo, se del caso confermato dalla ditta fornitrice e l'eventuale garanzia,
    - b.2) una relazione del beneficiario illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido sulla base del rapporto costi/benefici e dei seguenti parametri tecnico-economici:

1. completezza delle caratteristiche funzionali;
2. capacità di lavoro e della produzione;
3. tempi di consegna;
4. caratteristiche riferite al consumo energetico o al rispetto dell'ambiente;
5. assistenza tecnica;
6. altri pertinenti criteri come rilevabili dai preventivi;

- b.3) qualora la motivazione adottata per la scelta del preventivo ritenuto valido sia incompleta o non sia esauriente, in presenza di almeno tre preventivi validi, è ammesso a finanziamento il costo del preventivo con prezzo più basso. La relazione tecnico-economica non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso;
- b.4) in caso di acquisto di macchinari, attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti specialistici, la valutazione di congruità viene fatta sulla base di documentazione attestante la ricerca di mercato, attraverso listini prezzi o tre preventivi redatti con le modalità sopra indicate, finalizzata ad ottenere informazioni comparative e indipendenti sui prezzi del prodotto o dei materiali che lo compongono o dei servizi specialistici da acquisire, e una relazione tecnica, sottoscritta da un tecnico abilitato, in cui si attesta la congruità del costo,
- b.5) in caso di acquisizioni di beni altamente specializzati, di interventi a completamento di forniture preesistenti per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, relazione tecnica, sottoscritta da un tecnico abilitato, in cui si attesta l'impossibilità, debitamente motivata e documentata, di individuare altre imprese concorrenti in grado di fornire i beni o i servizi, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare;

**c. per i costi generali** in assenza di voci di costo contenute in prezzari regionali, la valutazione di congruità viene fatta sulla base di:

- c1) almeno tre preventivi fra loro comparabili, cioè riferiti a medesimi beni o servizi e quantità, forniti da professionisti o ditte fornitrici indipendenti e in concorrenza fra loro, redatti su carta intestata, datati e contenenti i seguenti elementi:
1. dati completi (compresi numeri di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica e PEC) del professionista o della ditta fornitrice;
  2. dettagliata descrizione e tipologia dei servizi offerti con indicato per ciascuno di essi il relativo prezzo. Le prestazioni e attività inerenti alle analisi ambientali, alla progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché tutti i restanti servizi connessi con la realizzazione, contabilizzazione, conclusione e rendicontazione di opere edili e relativi impianti, sono suddivise in funzione delle categorie d'opera e articolate in funzione delle fasi indicate all'articolo 7 del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 23, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016);



3. dettaglio delle formule e dei parametri utilizzati per la quantificazione del corrispettivo (categoria, radi di complessità);
  4. prezzo complessivo;
  5. periodo di validità;
  6. se pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul professionista o sul fornitore (a titolo esemplificativo elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazioni esterne), sulle modalità di esecuzione del servizio o del progetto (a titolo esemplificativo piano di lavoro, figure professionali utilizzate, tempi di realizzazione) e sui costi previsti;
- c2) una breve relazione tecnico-economica a cura del beneficiario, illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido; la relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso;
- c3) nel caso non sia possibile disporre di tre offerte o nel caso di acquisizione di servizi particolarmente specializzati, una dettagliata relazione descrittiva corredata degli elementi necessari per la relativa valutazione, con la quale il beneficiario, dopo avere effettuato una accurata indagine di mercato, attesta, motivandola, l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi oggetto del finanziamento e indica l'importo degli stessi.
- d. **per i costi per investimenti immateriali** in assenza di voci di costo contenute in prezzari regionali, la valutazione di congruità viene fatta sulla base di quanto disposto al comma 2 punto c.

#### **Articolo 14. Impegni essenziali**

1. Gli impegni essenziali a carico dei beneficiari e le relative modalità di controllo, individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1 settembre 2017, sono:
  - a. Avvio delle operazioni ammesse a finanziamento al più tardi entro tre mesi a decorrere dalla data del provvedimento di concessione del sostegno
  - b. Divieto di doppio finanziamento per le spese finanziate con il presente bando
  - c. Mantenimento dei requisiti di ammissibilità
  - d. Osservanza e mantenimento degli impegni e obblighi inerenti l'operazione ammessa a finanziamento.
  - e. Rispettare il periodo di stabilità delle operazioni per l'intero periodo di vincolo in conformità all'articolo 13 del regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR, come definito all'articolo 30 dell'allegato alla delibera GR 788 del 21 marzo 2018
  - f. Consentire lo svolgimento dei controlli previsti come definito all'articolo 31 dell'allegato alla delibera GR 788 del 21 marzo 2018.
2. Oltre agli impegni di cui al comma 1, sono previsti a carico del beneficiario i seguenti impegni essenziali:
  - a) non effettuare variazioni alle operazioni che comportino una riduzione del costo ammesso, fissato nel provvedimento di concessione del sostegno, superiore al 30 per cento;

- b)rispettare la normativa in materia di aiuti di stato e nel caso di richiesta di contributi concessi a titolo “de minimis”, ai sensi dell’art. 3 del regolamento (UE) 1407/2013, non essere beneficiario di altri aiuti concessi in forza di detto regime di importo tale da superare, con il nuovo contributo richiesto, il massimale ammesso pari a 200.000,00 euro riguardante i due esercizi finanziari precedenti e l’esercizio finanziario in corso.
- c)Mantenere aggiornato il fascicolo aziendale di cui al decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 (Regolamento recante norme per l’istituzione della Carta dell’agricoltore e del pescatore e dell’anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell’articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173) e del D.Lgs 29 marzo 2004, n. 99 –(Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, relativamente agli investimenti realizzati in base all’operazione finanziata.
- 3.Il mancato rispetto di cui al comma 1) e 2) comporta la decadenza del sostegno. Il servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura revoca il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate ed il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente percepiti.
- 4.Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale in fase di domanda, a valere sul presente bando, da parte dei soggetti che aderiscono all’accordo di cooperazione comporta l’inammissibilità al sostegno dell’operazione o della parte di essa in relazione alla quale il fascicolo aziendale non è stato aggiornato, fatta salva la possibilità di integrazione istruttoria ai sensi della legge regionale n. 7/2000

### **Articolo 15. Impegni accessori**

- 1.Gli impegni accessori a carico dei beneficiari e le relative modalità di controllo sono individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1 settembre 2017.
- 2.Il mancato rispetto di cui al comma 1 comporta la riduzione delle somme concesse. Il Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura revoca parzialmente il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate

## **CAPO III PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE**

### **Articolo 16. Presentazione della domanda**

- 1.**Il proponente, entro le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2018, ore 12.00 presenta la domanda di adesione al partenariato “Pais di rustic amour” e accesso individuale al tipo di investimento 1.6 “SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI” (6.4.3)”, secondo la seguente modalità:**
- a)Costituisce e aggiorna il proprio fascicolo aziendale di cui al decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 (Regolamento recante norme per l’istituzione della Carta dell’agricoltore e del pescatore e dell’anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell’articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173) e del D.Lgs 29 marzo 2004, n. 99 –(Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura).

Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale da parte dei soggetti che aderiscono all'accordo di cooperazione comporterà l'inammissibilità al sostegno dell'operazione o della parte di essa in relazione alla quale il fascicolo aziendale non è stato aggiornato, fatta salva la possibilità di integrazione istruttoria ai sensi della legge regionale n. 7/2000;

- b)compila, sottoscrive con firma digitale e trasmette, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **comune.spilimbergo@certgov.fvg.it** avente per oggetto "BANDO PER L'ADESIONE ALLA STRATEGIA DI COOPERAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE "PAIS DI RUSTIC AMOUR" E PER L'ACCESSO INDIVIDUALE AL TIPO DI INVESTIMENTO 1.6 "SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI" (6.4.3)", la domanda redatta, a pena di inammissibilità, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredata dei documenti di cui all'articolo 17;
- 3.Eventuali proroghe concesse dalla Regione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Spilimbergo.

#### **Articolo 17. Documentazione da allegare alla domanda**

- 1.Alla domanda di sostegno è allegata, a pena inammissibilità, la seguente documentazione:
- a)il progetto di investimento, redatto secondo il modello di cui all'allegato B al presente invito contenente:
- a.1) la descrizione delle operazioni e degli interventi proposti, compresi quelli inerenti alla sostenibilità ambientale e all'efficienza delle risorse;
  - a.2) un dettagliato piano finanziario distinto per sottointerventi da realizzare;
  - a.3) la descrizione degli investimenti immateriali programmati con una disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare e le fasi in cui è articolato il servizio
  - a.4) un dettagliato cronoprogramma di realizzazione degli interventi programmati.
  - a.5) l'identificazione e la quantificazione dei lavori effettuati sotto forma di contributi in natura.
  - a.6) specificazioni progettuali degli investimenti materiali da realizzare, costituite dagli elementi grafici in scala adeguata, relativi a uno studio di fattibilità, necessari alla valutazione operativa di ogni singolo intervento nella sua configurazione fisica, e dal relativo importo di spesa. Le specificazioni sono predisposte in formato A3 e organizzate in fascicolo, con minino una tavola A3 per ogni intervento
- b)Dichiarazione di avere o non avere ricevuto incentivi a titolo di "de minimis" negli ultimi tre esercizi finanziari come da modello allegato C;
- c)copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno;
- d)per imprese condotte in forma societaria, copia della deliberazione o atto equivalente dell'organo competente, che autorizza il soggetto alla sottoscrizione della domanda e a far parte dell'accordo di cooperazione, di cui all'allegato D, assumendone i relativi impegni
- e)eventuale dichiarazione del beneficiario di disponibilità delle aree, di cui all'allegato F;

- f)eventuale dichiarazione di assenso da parte del soggetto proprietario dei fondi, di cui all'allegato G;
- 2.La documentazione di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) è allegata alla domanda di sostegno a pena di inammissibilità della domanda stessa.

### **Articolo 18. Istruttoria**

- 1.La struttura competente, entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, verifica l'ammissibilità, la completezza e la correttezza della domanda, valutando, in particolare:
- a.che sussistano i requisiti di ammissibilità del beneficiario e dell'operazione;
  - b.che la documentazione prevista a corredo della domanda sia completa;
  - c.che le operazioni e gli interventi proposti siano coerenti e funzionali rispetto alla strategia, agli obiettivi che si intendono perseguire e ai risultati attesi.
- 2.Entro il termine di cui al comma 1, sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Spilimbergo all'indirizzo web <http://www.comune.spilimbergo.pn.it>
- 3.Entro 3 giorni dalla trasmissione della strategia alla Regione FVG i beneficiari selezionati saranno invitati a formalizzare l'accordo di cooperazione mediante apposizione di firma digitale.

### **Articolo 19. Criteri**

- 1.Le domande pervenute verranno inserite in una specifica graduatoria a punteggio secondo i criteri descritti nell'Allegato E
- 2.La soglia di ingresso ai fini dell'ammissibilità è l'ottenimento del punteggio di 25.

### **Articolo 20 Graduatoria**

- 1.La graduatoria ha validità per tutta la durata della strategia.
- 2.Le aziende agricole ammesse al finanziamento saranno convocate per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma e la documentazione inviata, unita ai progetti presentati, saranno allegati alla domanda di sostegno che il Comune di Spilimbergo presenterà secondo quanto stabilito dal Bando di invito a presentare le strategie di operazione per lo sviluppo territoriale approvato con DGR n. 788 del 21 marzo 2018.
- 3.Le aziende agricole ammesse in graduatoria ma non al finanziamento potranno aderire ugualmente alla Strategia sottoscrivendo l'Accordo di Programma e resteranno in graduatoria nel caso si aprano nuove possibilità di finanziamento.
- 4.La domanda di sostegno e la relativa documentazione allegata verrà valutata secondo quanto previsto dalla struttura responsabile di misura della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

5. Le eventuali integrazioni richieste dalla struttura responsabile di misura verranno inoltrate dal Capofila nei tempi e nei modi indicate dalla Regione, pena di esclusione dalla valutazione.
6. Qualora una domanda risulti parzialmente non finanziata per esaurimento di risorse, il beneficiario utilmente posizionato in graduatoria e parzialmente finanziato, può:
- a) accettare espressamente il minore sostegno assegnato e impegnarsi a realizzare comunque le operazioni previste. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della domanda parzialmente finanziata fino concorrenza del sostegno spettante;
  - b) rinunciare al sostegno.

### **Articolo 21 Allegati al bando**

Allegato A: modello di domanda

Allegato B: modelli di progetto di investimento

Allegato C: modello di dichiarazione de minimis

Allegato D: accordo di cooperazione

Allegato E: criteri di selezione

Allegato F: Dichiarazione del beneficiario di disponibilità delle aree

Allegato G: Dichiarazione di assenso da parte del soggetto proprietario dei fondi

Allegato H: Allegato Delibera GR n. 788 del 21 marzo 2018