

Comune di Spilimbergo -Pordenone

N. ....	<b>Domanda per l'accesso formale ai documenti amministrativi (DPR n. 184 del 12.04.2006 art. 6)</b>
Data .....	

Il/la Sig./ra .....  
 nato/a ..... il .....  
 residente a .....  
 in Via/fraz. .... n. telefono .....

<b>SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA (da indicare obbligatoriamente art. 25 comma 2 Legge n. 241 del 07.08.1990)</b>
.....
.....
.....

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Per visione         | <input type="checkbox"/> Fotocopia per uso proprio (esente da bollo) |
| <input type="checkbox"/> Per il rilascio di: | <input type="checkbox"/> Copia conforme all'originale:               |
|  | <input type="checkbox"/> In bollo                                    |
|  | <input type="checkbox"/> In esenzione del bollo per uso .....        |

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7 comma 5 DPR n. 184/2006, il/la Sig./ra:

.....  
 nato/a ..... il .....  
 è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

**IL RICHIEDENTE**

.....

Per ricevuta della richiesta Lì ..... <b>L'ADDETTO</b> .....	Per presa visione del documento <b>IL RICHIEDENTE</b> .....
---	---

Vista la richiesta di cui sopra:

- si autorizza l'accesso differito di giorni ..... da oggi, per motivi esposti nel relativo provvedimento;
- non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....